

DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANLAMA YÖNERGESİ (*)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Planının hazırlanması ve uygulanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi ile 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkanlık: Diyanet İşleri Başkanlığını,
 - b) Başkan: Diyanet İşleri Başkanını,
 - c) Güncelleştirme: Stratejik Planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan sayısal değişiklikleri,
 - ç) Kılavuz: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca yayımlanan, stratejik planlama kavramlarını ve stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları ortaya koyan, ihtiyaç ve gelişmelere göre güncelleştirilen belgeyi,
 - d) Kurul: Stratejik Planlama Yürütme Kurulunu,
 - e) Müsteşarlık: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,
 - f) Stratejik Plan: Başkanlığın orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
 - g) Yenileme: Stratejik Planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasını,
 - ğ) Yönetmelik: 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği,
- ifade eder.

Genel ilkeler

MADDE 4- (1) Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki ilkelere uyulması esastır:

- a) Çalışmalara, Başkanlık hizmetinden yararlananların, Başkanlık çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- b) Çalışmalar, Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- c) Stratejik Planın doğrudan doğruya Başkanlıkça ve çalışanların katılımıyla hazırlanması zorunludur. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularında Başkanlık dışından eğitim ve danışmanlık hizmetleri alınabilir.

(*) Bu Yönerge 08/04/2011 tarihli ve 27 sayılı onayla yürürlüğe girmiştir.

ç) İlgili tüm birimler, birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışırlar.

d) Bütün birim yöneticileri ve ilgili tüm personel, birimlerin ve Başkanlığın Stratejik Planının hazırlanması sürecinde görev alırlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

Stratejik Planın süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

MADDE 5- (1) Stratejik Plan beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik Plan en az iki yıl uygulandıktan sonra kalan süresi için güncelleştirilebilir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumlulukları düzenleyen mevzuatta değişiklik olması,

b) Hükümetin değişmesi,

c) Bağlı Bakanın değişmesi,

ç) Doğal âfet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması,

hallerinde Stratejik Plan yenilenebilir.

(4) Stratejik Planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde Stratejik Plan yenilenir.

(5) Stratejik Planın yenilenmesinde Yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Hazırlık dönemi

MADDE 6- (1) Stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar ve bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Stratejik planlama çalışmaları ve uygulamaları ile ilgili kararlar almak üzere, Strateji Geliştirme Başkanlığının bağlı olduğu Başkan Yardımcısının başkanlığında “Stratejik Planlama Yürütme Kurulu” kurulur. Anılan kurulda üye olarak Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliğince belirlenecek birer üye ile Strateji Geliştirme Başkanı, Din Hizmetleri Genel Müdürü, Eğitim Hizmetleri Genel Müdürü, Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürü, Dini Yayınlar Genel Müdürü, Dış İlişkiler Genel Müdürü, İnsan Kaynakları Genel Müdürü ve Yönetim Hizmetleri Genel Müdürü yer alır.

(3) Kurulun alacağı kararlar çerçevesinde stratejik planlama çalışmalarının sevk ve idaresini yürütmek üzere, Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde bir “Stratejik Planlama Ekibi” teşkil edilir.

Hazırlık programı

MADDE 7- (1) Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir “Hazırlık Programı” oluşturulur.

(2) Hazırlık Programında aşağıdaki hususlara yer verilir:

a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,

b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,

c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,

ç) Sorumlu birim ve kişiler,

- d) Eğitim ihtiyacı,
e) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.
(3) Stratejik Plan hazırlanmaya başlanmadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususların gerçekleştirilmesi zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planın Hazırlanması, Değerlendirilmesi ve Son Şeklinin Verilmesi

Stratejik planın hazırlanması

MADDE 8- (1) Stratejik Plan; hazırlık dönemi tamamlandıktan sonra 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yönetmelik, Kılavuz ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlanır.

Stratejik planın değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Stratejik Plan, değerlendirilmek üzere Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Müsteşarlık, değerlendirme raporunu üç ay içinde Başkanlığa gönderir. Bu süre içinde rapor gönderilmemesi halinde Stratejik Plan uygun görülüş sayılır.

Stratejik plana son şeklinin verilmesi

MADDE 10- (1) Müsteşarlıkça değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde Başkanlık, söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak Stratejik Plana son şeklini verir.

Stratejik planın sunulması

MADDE 11- (1) Stratejik Plan, Başkanın onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik Planın bir nüshası Türkiye Büyük Millet Meclisine, bir nüshası da Sayıştaya sunulur.

Stratejik planın yayımlanması

MADDE 12- (1) Stratejik Plan uygun yöntemlerle kamuoyuna duyurulur ve Başkanlık internet sitesinde yayımlanır.

Performans programı

MADDE 13- (1) Performans programı, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Performans programı, Stratejik Plana uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinesinde bütün birimlerin katılımıyla hazırlanır.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

Performans göstergeleri

MADDE 14- (1) Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar, Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir. Performans göstergeleri, Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinesinde bütün birimlerin katılımıyla bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 16- (1) 08/12/2006 tarihli ve 93 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe konulan Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Planlama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Diyanet İşleri Başkanı yürütür.